

# KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ AYDINLATMA METNİ

DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. ("Şirket") olarak; veri sorumlusu sıfatıyla,

Duruma göre aşağıda belirtilen şekillerde elde ettiğimiz kişisel verilerinizin, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVK") ve ilgili mevzuat kapsamında otelcilik ve turizm faaliyetlerimiz çerçevesinde kişisel verilerinizin işlenmesi, saklanması ve aktarılması ile ilgili olarak bu aydınlatma metnini hazırladık.

## İşlenen Kişisel Veriler

KVK ve ilgili sair mevzuata uygun olarak işbu 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Aydınlatma Metni 'nde belirtilen amaçlar ve hukuki sebepler kapsamında işlenecek kişisel veri kategori ve açıklamaları aşağıdaki gibidir:

Kimlik Bilgileri: Adı-soyadı, doğum yeri ve tarihi, uyruk, T.C Kimlik numarası, Beraberindeki misafir adı-soyadı, doğum yeri ve tarihi

İletişim Bilgileri: Adres, Telefon numarası, e-posta adresi

Finansal Bilgileri: Banka hesap bilgileri

Özel Nitelikli Kişisel Veriler: Fotoğraf, Sağlık durumu ve ilaç kullanım bilgisi

Diğer: Oda numarası, Araç plaka bilgisi, Sigara kullanım bilgisi, Alerjen Durumu Bilgisi

## Kişisel Verilerin Hangi Amaçla İşleneceği

### Kişisel verileriniz,

- Konaklama hizmetine ilişkin süreçlerin yürütülmesi,
- DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş.'nin satış ve pazarlama politikalarının yürütülebilmesi için kullandığı çevrimiçi yazılım sistemlerine kaydedilmesi,
- DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden sizleri faydalandırmak için gerekli çalışmaların iş birimlerimiz tarafından yapılması,
- Müşteri memnuniyetinin ölçülmesi ve artırılmasının sağlanması,
- DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. ürün ve hizmetlerine ilişkin varsa şikâyet ve önerilerin toplanması ve değerlendirilmesi,
- DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş.. tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin sizlere önerilmesi; ürün ve hizmetlerin satış ve pazarlaması için pazar araştırması faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası,
- DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş.'ye ait web sitesinin, mobil uygulamaların hazırlanması, oluşturulması, güncellenmesi ve yönetilmesi;
- Kişilerin kullanıcı adı ve şifre kullanarak giriş yaptığı veya yapabileceği web sitesi, mobil uygulama gibi mecralarda yer alan kişisel verilerinin, tercihler, işlemler ile gezinme süresi ve ilgili diğer detayların elde edilen diğer verilerle birlikte işlenebilmesi;
- İş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari iş güvenliğinin temin edilmesi,
- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi,
- Finans ve/veya muhasebe işlerinin yürütülmesi amacıyla;

KVKK'nın 5 (2) maddesinde belirtilen "a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi", "c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması", "ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması", "e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması" hukuki sebepleri dahilinde işlenecektir.

Kişisel verileriniz, DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. hizmetlerine yönelik kampanya ve yenilikler hakkında sizleri bilgilendirmek amacıyla KVK ve Elektronik Ticaret Kanunu'nda belirtilen hukuki sebepler uyarınca açık rızanız alınarak işlenecektir.

Özel Nitelikli veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek-vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir. Otelimiz, özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi bakımından Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 6. maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmekte ve bu verilerin korunmasında hassasiyetle davranmaktadır.

Otelimiz, özel nitelikli kişisel verilerinizi, KVK Kurulu tarafından belirlenecek olan yeterli önlemlerin alınması kaydıyla Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun bir biçimde aşağıdaki durumlarda işlemektedir sebep uyarınca misafirin açık rızası alınarak işlenecektir.

#### **d) İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz, aşağıda belirtilen amaçlar ile KVK'nın 8 (2) (a) maddeleri uyarınca ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın aktarılacaktır:

- İlgili mevzuattan kaynaklanan yasal yükümlülüklerimizin yerine getirilebilmesi amacıyla Emniyet Genel Müdürlüğü ile paylaşılacaktır.
- Ürün ve hizmetlere dair ücretlerin tahsilatı kapsamında finans ve/veya muhasebe işlerinin yürütülmesi amacıyla, gerekmesi halinde noter, icra daireleri ve/veya mahkemeler ile paylaşılabilir.
- İlgili mevzuat uyarınca yasal yükümlülüklerin yerine getirebilmesi amacıyla, gerekmesi veya talep gelmesi halinde, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşılabilir.
- Otelde bırakılan ve unutulmuş eşyaların teslim edilmesi amacıyla anlaşmalı kargo şirketi ile paylaşılacaktır.
- Hukuki süreçlerin takip edilebilmesi amacıyla avukatlarımız ile sır saklama yükümlülüğü çerçevesinde gerektiği kadar paylaşılabilir.

#### **Kişisel Verilerinizi Yurt İçindeki Üçüncü Kişilere Aktarıyor muyuz?**

##### **Yetkili Merciler:**

Ülkemizdeki yasal düzenlemeler nedeniyle kimlik verisi, iletişim verisi ve yukarıda sayılan diğer birçok kişisel veriyi mevzuatta açıkça yetkili kılınmış merciler ile dönemsel olarak veya talepleri üzerine kendileri ile paylaşırız.

Ayrıca, bir mahkeme kararı veya kanunla açıkça yetkili kılınmış idari bir mercinin talebi ile kişisel verilerinizi, yetkilendirilmiş kişi veya kurumlar ile paylaşılır.

## **DİZAL TURİZM Grubu Tesisleri:**

Bunun dışında kişisel verileriniz, aşağıda sayılan ve ileride Turizm Grubumuza katılacak diğer turizm tesisleri ile sizlere daha ayrıcalıklı hizmet sunabilmek amacıyla sınırlı olarak paylaşılır.

Club Dizalya Hotel

Dizalya Palm Garden Hotel

### **e) Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi**

Kişisel verileriniz, bu metnin (c) fıkrasında belirtilen amaçların yerine getirilebilmesi için KVKK'nın 5 (2) ve 6 (2) maddelerinde belirtilen hukuki sebeplere dayanarak, otomatik veya otomatik olmayan yöntemlerle sözlü, yazılı veya elektronik ortamda elde edilmektedir:

- İlgili kişi tarafından form doldurulması, e-posta iletisi gönderilmesi, telefon araması ile iletişime geçilmesi, internet sitesinin ziyaret edilmesi ve sosyal medya platformları üzerinden irtibata geçilmesi.
- Online satış platformları, turizm acenteleri, organizasyon firmaları, fuar veya seminer ziyaretlerinde kartvizit paylaşımları, çözüm ortağı kurum veya kuruluşlar aracılığıyla iletilmesi.

### **KVK'NIN 11. MADDESİ UYARINCA HAKLARINIZ**

KVK kapsamında, ilgili kişinin kişisel verisinin işlenmesinden, kaydedilmesinden, aktarılmasından, paylaşılmasından ve saklanmasından önce "aydınlatılma" ve "onayının alınması" hakkının olduğunu, verinin işlenmesinden, kaydedilmesinden, aktarılmasından, paylaşılmasından ve saklanmasından sonra ise "verisinin kaderini tayin etme" hakkına sahip olduğunun bilincindeyiz. Bu çerçevede, kişisel veri sahipleri olarak haklarınıza ilişkin taleplerinizi, işbu "Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metnin de aşağıda düzenlenen yöntemlerle DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş.'ye iletmeniz durumunda, talebinizin niteliğine göre bu talebi en geç 30 gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırırız. Ancak, işlemin Şirket için ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından yayınlanan "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ" uyarınca, "kişisel veri sahibi" olarak haklarınıza ilişkin taleplerinizi karşılarken, aşağıdaki şu bilgileri de bu metinde paylaşmak zorundayız:

Bu kapsamda kişisel veri sahipleri;

- a. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- f. KVK'nın 7. Maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini, yok edilmesi veya anonim haline getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

- g. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- h. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Bununla beraber, kişisel verilerinizle ilgili değişiklik ve/veya güncellemeleri her zaman kvkk@dizalyahotels.com adresine e-posta yoluyla veya bizzat Konaklı Mah. Kulak Cd. No:14 Alanya / ANTALYA adresine başvurmak suretiyle bildirebilirsiniz.

[Başvuru Formunu doldurmak için son sayfaya gidiniz.](#)

### **Kişisel Verileriniz Ne Süreyle İşlenecektir?**

KVK 'ya uygun olarak, işbu Aydınlatma ve Rıza Metninde belirtilen amaçlarla işlenmiş olan kişisel verileriniz, KVK madde. 7/f.1.'e göre işlenmesi gerektiren amaç ortadan kalktığında ve/veya mevzuat uyarınca verilerinizi işlememiz için zorunlu kıldığımız zamanaşımı süreleri dolduğunda, kişisel verileriniz tarafımızca silinecek, yok edilecek veya anonimleştirilerek kullanılmaya devam edilecektir.

### **Değişiklik ve Güncellemeler**

İş bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili sair mevzuat kapsamında hazırlanmıştır. İlgili yasal mevzuat ve/veya DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. kişisel veri işleme amaç ve politikalarında meydana gelecek değişiklikler doğrultusunda bahse konu aydınlatma metninde gerekli değişiklikler yapılabilir.

## **ZİYARETÇİ AYDINLATMA METNİ**

**Veri Sorumlusu:** DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş.

DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. olarak, başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verilerin işlenmesi amacıyla düzenlenen "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu" ("KVKK") uyarınca Şirketimiz tarafından işlenen kişisel verileriniz hakkında sizleri bilgilendirmek isteriz.

Bu kapsamda; DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. 'nin veri sahiplerinden alınan kişisel bilgilerin gizliliğini korumak için sistem altyapısı ve internet sunucularını güvenilir seviyede tutmakta olduğunu belirtmek isteriz.

### **KİŞİSEL VERİLERİN HANGİ AMAÇLA İŞLENECEĞİ**

Otelimiz ziyaretiniz esnasında; kimlik bilgileriniz, iletişim bilgileriniz, CCTV (Kapalı Devre Televizyon) kamera sistemi kayıtları, ziyaretçi kayıtları, ofis ve tesis giriş ve çıkış kayıtları gibi Otel yerleşkemizin güvenliğine ilişkin veriler; Otelimiz binasında ziyaretçilere ilişkin güvenliğin sağlanması hedefiyle kamera kaydı ile izleme yapılması, kapı geçiş raporu tutulması esnasında ziyaretçi bilgilerinin alınması, misafirlerin karşılanması ve irtibat kurulması amaçları kapsamında işlemektedir.

## **İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN KİMLERE VE HANGİ AMAÇLA AKTARILABİLECEĞİ**

Toplanan kişisel verileriniz; iş ortaklarımıza, tedarikçilerimize, hissedarlarımıza, kanunen yetkili kamu kurumlarına, kolluk kuvvetlerine, mahkemelere, icra müdürlüklerine, ilişkili olduğumuz üçüncü taraf gerçek - tüzel kişilere KVKK'nın 8 ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde yukarıda yer alan amaçlarla aktarılabilir. Kişisel verileriniz, yukarıda belirtilen amaçlar dışında kullanılmayacak olup, yasal yükümlülükler ve resmi kurum/kuruluşlar haricinde üçüncü şahıslarla paylaşılmayacak ya da aktarılmayacaktır.

## **KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ**

DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. , kişisel verilerinizi Tesisimize girişiniz ve çıkışınız esnasında tutulan ziyaretçi kaydı veya yerleşkemizde yer alan kameralar aracılığıyla toplayabilmektedir.

Kişisel verilerin işleme amaçlarının hukuki sebepleri ise; Otelimizin tabi olduğu mevzuattan doğan yükümlülükler kapsamında mevzuat ve resmi otoritelerce öngörülen gerekli dokümantasyonun hazırlanması ve güvenliğinin sağlanması olarak sayılabilir.

## **KİŞİSEL VERİLERİNİZİN SAKLANMASI**

Kişisel verileriniz, işleme amaçlarının gerektirdiği süreler boyunca saklanabilmektedir. Başka bir gerekçe veya hukuki sebep olmaması, uluslararası yasa veya düzenlemenin bulunmaması ve sözleşmelerden kaynaklı zorunlulukların ortadan kalkması halinde işleme amaçları ortadan kalkan kişisel verileriniz silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

## **KİŞİSEL VERİSİ İŞLENEN İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI**

KVKK uyarınca aşağıda belirtilen haklarınız bulunmaktadır; Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,

Kişisel verilerinizin işlenmişse bilgi talep etme,

- Kişisel verilerinizin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen kişisel verilerin münhasıran, özellikle otomatik olarak analiz edilmesi neticesinde veri sahibinin aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin mevzuata aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep etme.

## **HAK VE TALEPLERİNİZ İÇİN BİZİMLE İLETİŞİME GEÇMEK İSTERSENİZ**

Yukarıda belirtilen haklar kapsamında taleplerinizi KVKK'nın 11. maddesi ile Veri Sorumlusu'na

Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliği uyarınca dilekçe ile veya dizalyahotels.com internet sitesinde yer alan “Kişisel Veriler Hakkında Başvuru Formu” nu doldurarak bizzat [kvkk@dizalyahotels.com](mailto:kvkk@dizalyahotels.com) adresine e-posta yoluyla veya bizzat Konaklı Mah. Kulak Cd. No:14 Alanya / ANTALYA adresine başvurmak suretiyle bildirebilirsiniz.

[Başvuru Formunu doldurmak için son sayfaya gidiniz.](#)

## ÇALIŞAN KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİ AYDINLATMA BEYANI

### 1. VERİ SORUMLUSU ve TEMSİLCİSİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun (“KVKK”) uyarınca, DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. olarak, veri sorumlusu sıfatıyla, siz çalışanlarımızın kişisel verilerini, aşağıda belirtilen amaçlar kapsamında; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun bir şekilde işleyebilecek, kaydedebilecek, saklayabilecek, sınıflandırabilecek, güncelleyebilecek ve mevzuatın izin verdiği hallerde, işlendikleri amaçla sınırlı olarak 3. kişilere açıklayabilecek/aktarabileceğiz.

### 2. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMACI

DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. tarafından elde edilen kişisel verileriniz, aşağıda belirtilen kapsam dâhilinde işlenecektir:

- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması ve icrası,
- Personel özlük dosyalarının oluşturulması, bordrolama,
- Çalışan sözleşme süreci yönetimi,
- Sigorta yenileme süreçlerinin yürütülmesi,
- Çalışanlara sağlık hizmetlerinin sağlanması,
- Kan grubu listelerinin tutulması,
- Çalışanlara iş sözleşmesinin ifası kapsamında araç, telefon ve hat tahsis edilmesi,
- Vekâlet ve imza sirküleri temin süreçlerinin yürütülmesi,
- Alt işverenlik kapsamında uygunluk değerlendirmelerinin yapılması,
- Acil durum hazırlıklarının yapılması ve operasyonlarının yürütülmesi,
- İş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin yürütülmesi,

- İş sağlığı ve güvenliği kapsamında kaza ve mevzuat yönetimi,
- Hizmet alım sözleşmeleri süreçlerinin kurgulanması,
- Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve icrası
- Çalışanlara e-posta hesabı açılması ve yetkilendirilmesi,
- İnternet log kayıtlarının tutulması,
- Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Personel seyahatlerinin planlanması ve avans süreçlerinin yürütülmesi,
- Evrak işlerinin yürütülmesi ve takibi,
- Personel girişleri için kart ve servis kayıtlarının yapılması,
- Bütçeleme süreçlerinin devamlılığı,
- Personel eğitimlerinin verilmesi ve yönetimi,
- Şirket içi eğitim ve oryantasyon programlarının planlanması ve icrası,
- Yönetim kurulu kararlarının yönetimi,
- Genel kurul toplantısı plan ve yönetimi,

Şirket veri işleme politikası hakkında detaylı bilgi için, [www.dizalyahotels.com](http://www.dizalyahotels.com) adresinde yer alan **Kişisel Verilerin Saklanması İmha ve Anonimleştirme politikasını inceleyebilirsiniz.**

### **3. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN AKTARILMASI**

Açıklanan amaçlar kapsamında işlenen kişisel verileriniz; KVKK'da öngörülen temel ilkelere uygun olarak ve KVKK'nın 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dâhilinde, yukarıda sayılan süreçlerin gerçekleştirilebilmesi amacıyla; iş ortaklarımıza, hissedarlarımıza, yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, özel kişilere, üyesi olduğunuz işçi sendikalarına, faaliyetlerimizi yürütebilmek amacıyla, bulabileceğiniz destek hizmeti alınan firmalara ve hukuki zorunluluklar ve yasal sınırlamalar çerçevesinde bağımsız denetim şirketlerine aktarılacaktır.

### **4. YURTDIŞINA VERİ AKTARIMI**

DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. tarafından kişisel verileriniz, KVKK'nın 4(2) maddesindeki öngörülen ilkeler ışığında açık rıza temini suretiyle veya 5(2) ve 6(3) maddelerinde öngörülen durumların varlığı halinde, açık rıza temin edilmeksizin ve Kanunun

9. maddesindeki kurallar uyarınca, Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("Kurul") tarafından tespit edilecek yeterli korumaya sahip yabancı ülkeler ilan edildikten sonra, sadece bu ülkelerde yerleşik kişi ve kuruluşlara, yeterli korumanın bulunmadığı tespit ve ilan edilen ülkeler için ise, Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve ilgili aktarım açısından Kurul'un izninin temin edilebildiği hallerle sınırlı olmak kaydıyla aktarılabilecektir.

## **5. KİŞİSEL VERİ TOPLAMANIN YÖNTEMİ ve HUKUKİ SEBEBİ**

Kişisel verileriniz, faaliyetlerimizi yürütmek amacıyla DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. tarafından çalışan beyanları, kartvizit, kariyer siteleri, logo tiger, insan kaynakları sistemi, formlar, tedarikçiler, loglama, e- posta ve farklı kanallar vasıtasıyla ve yukarıda belirtilen hukuki sebeplere dayanarak toplanmaktadır. Bu süreçte toplanan kişisel verileriniz; yukarıda sayılan süreçleri gerçekleştirebilmek amacıyla ve ticari ve işletmesel faaliyetlerimizi yürütmek sebebiyle, iş ilişkisinin başlangıcı ve devamı süresince fiziki ve elektronik ortamda güvenli bir biçimde toplanmaktadır. Bu çerçevede kişisel verileriniz, KVKK'nın 4(2) maddesindeki öngörülen ilkeler ışığında açık rıza temini suretiyle veya 5(2) ve 6(3) maddelerinde öngörülen durumların varlığı halinde, açık rıza temin edilmeksizin işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.

## **6. KVKK'NIN 11. MADDESİ GEREĞİ İLGİLİ KİŞİ OLARAK HAKLARINIZ**

6698 sayılı Kişisel verilerin korunma kanununun 11. maddesi gereği İşverene şahsen, kimliğinizi ispat etmeniz kaydıyla, kişisel verileriniz ile ilgili;

KVKK'nın 11. maddesi uyarınca sahip olduğunuz haklar aşağıdaki gibidir:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- 7. maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,



- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Başvurunuzda yer alan talepleriniz, talebin niteliğine göre en geç otuz (30) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır.

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda başvurunuzu Şirket'e bağlı çalıştığınız otelde İnsan Kaynakları ofisinde bulunan başvuru formunu doldurup imzalayarak Veri Koruma Sorumlusuna yönlendirilmek üzere yetkililere teslim etmeniz gerekmektedir.

Bununla beraber, kişisel verilerinizle ilgili değişiklik ve/veya güncellemeleri her zaman; [kvkk@dizalyahotels.com](mailto:kvkk@dizalyahotels.com) adresine e-posta yoluyla veya bizzat Konaklı Mh. Kulak Cd. No:14 Alanya / ANTALYA adresine başvurmak suretiyle bildirebilirsiniz.

## 7. BİLGİLERİNİZİN GÜNCELLENMESİ TALEBİ

Topladığımız kişisel verilerinizin doğru ve gerektiğinde güncel olması gerekmektedir. Bu nedenle, kişisel verilerinizde herhangi bir değişiklik meydana gelmesi halinde, bu hususu Şirketimizin ilgili birimine bildirebilirsiniz.

\* İşbu Aydınlatma Beyanı ("Beyan") 10.12.2019 tarihinde hazırlanmıştır. Beyan metninde herhangi bir değişiklik olması durumunda, işbu beyanın yürürlük tarihi ve içeriği güncellenecektir.

# KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN ÇALIŞAN ADAYI AYDINLATMA METNİ

Bu bilgilendirme, 6698 sayılı "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu" (kısaca KVKK) 10. maddesi gereğince ve yasal zorunluluk nedeniyle yapılmaktadır.

KVKK'da kimliği belirli ya da belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi kişisel veri olarak tanımlanmakta olup DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş., kişisel verilerinizin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla hukuka uygun olarak elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirdiği her türlü kişisel veri işleme faaliyetlerini başta özel hayatın gizliliği olmak üzere, temel hak ve özgürlüklerin korunması amacıyla mümkün olan en üst seviyede güvenlik tedbirlerini alarak gerçekleştirmektedir.

Amacımız; kişisel verilerinizin toplanma yöntemi, işleme amaçları, hukuki sebepleri, işlenen kişisel verilerinizin kimlere ve hangi amaçlarla aktarılacağı ve haklarınız konularında sizleri bilgilendirmektir.

**a) Veri Sorumlusunun ve Varsa Temsilcisinin Kimliği:** Veri sorumlusu DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş.' dir.

**b) Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları:**

Firmamız ile paylaşmış olduğunuz Kişisel verilerinizi;

- Firmamızın iş koşulları için gerekli olan eğitim, sağlık, nitelik ve becerilerin tespiti ve değerlendirilmesi,
- Talep edilen pozisyona uygunluğun değerlendirilmesi,
- Referans gösterilen kişilerle bilgilerin teyidi için iletişime geçilmesi,
- Kurum kültürü ve teamüllerine uyum sağlama eğilimlerinin belirlenmesi,
- İletişimin sağlanması,
- İş görüşmesinin olumsuz sonuçlanması durumunda ilerleyen dönemlerde oluşabilecek uygun pozisyonlar için değerlendirilmesi,
- Ücret bilgi ve skalasının belirlenmesi,
- Firmamızın İnsan kaynakları politika ve süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi

gibi amaçlarla KVKK'nın 5. ve 6. Maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde işleyeceğimizi ve ilgili mevzuatta belirtilen veya işlendikleri amaç için gerekli olan azami süre ve herhalde kanuni zaman aşımı süreleri kadar muhafaza edeceğimizi belirtmek isteriz.

**c) İşlenen Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği:**

Yukarıda belirtilen amaçlar ve KVKK'nın kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin 8. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde Firmamıza iş başvurusu nedeniyle verdiğiniz kişisel verileriniz;

- Beyan ettiğiniz bilgilerin teyidi amacıyla referans olarak belirtilen kişilerle,
- Talep edilen pozisyona uygunluğunuzun değerlendirilmesi için yapılacak genel değerlendirme paylaşılabilir.

**d) Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi:**

Aşağıdaki yöntemlerle toplanan kişisel verileriniz Firmamıza yönelmiş olduğunuz talebinize istinaden KVKK'nın 5. ve 6. maddelerinde belirtilen işleme şartlarından açık rızaya dayanarak yukarıda (b) ve (c) maddelerinde belirtilen amaçlarla;

- Firmamıza elden, elektronik posta, kargo, referans ve benzeri yöntemlerle ilettiğiniz özgeçmişler ile diğer bilgi/belgeler,
- Referans kişiler, tarafınızdan iletilen bilgilerin doğruluğunu teyit etmek amacıyla yapılan kontroller ile Firmamız tarafından yapılan araştırmalar,

- Yazılı veya elektronik ortamda yayınlanan ve tarafınızca doldurulan başvuru formları aracılığıyla tamamen veya kısmen otomatik ya da otomatik olmayan yollarla yazılı, sözlü, elektronik veya sair yollarla toplanabilir.

#### e) Diğer Haklarınız:

KVKK'nın "İstisnalar" başlıklı 28. maddesinde öngörülen haller başta olmak üzere ilgili tüm istisnalar saklı kalmak kaydıyla Firmamıza başvurarak, KVKK'da belirtilen koşullar çerçevesinde olmak/kullanılmak üzere; kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini, işlenmişse hangi amaçla işlendiğini ve amaca uygun kullanılıp kullanılmadığını; yurtiçinde veya yurtdışındaki üçüncü kişilere aktarılıp aktarılmadığını, aktarıldı ise aktarılan kişi ve kurumların kim olduğunu; hukuka aykırı olarak işlenen verilerin silinmesini, yok edilmesini; yanlış veya eksik işlenen kişisel verilerinizin düzeltilmesini; değişmesi halinde güncellenmesini; kişisel verilerinizin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde silinmesini ya da yok edilmesini ve bu işlemlerin verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişi ve kurumlara da bildirilmesini talep etme hakkınızın bulunduğunu; münhasıran otomatik sistemler aracılığıyla işlenen kişisel verilerinizin mevzuata uygun olarak işlenmemesi sebebiyle bir zarara uğramanız halinde bu zararın giderilmesini talep etme hakkınızın bulunduğunu belirtmek isteriz.

Kişisel verileriniz ile ilgili taleplerinizi; [kvkk@dizalyahotels.com](mailto:kvkk@dizalyahotels.com) adresine e-posta yoluyla veya bizzat Konaklı Mh. Kulak Cd. No:14 Alanya / ANTALYA adresine başvurmak suretiyle bildirebilirsiniz.

## KİŞİSEL VERİLERİN SAKLAMA İMHA VE ANONİMLEŞTİRME POLİTİKASI

#### AMAÇ:

DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. olarak, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("KVKK" veya "Kanun") yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, ticari faaliyetlerimizi yerine getirirken herhangi bir şekilde temas ettiğimiz tüm gerçek kişilere ait kişisel verilerin korunmasına ve bu çerçevede KVKK'da yer alan gerekliliklerin eksiksiz olarak yerine getirilmesine büyük önem vermekteyiz. İşbu **Kişisel Verileri Saklama İmha ve Anonimleştirme Politikası** ("Politika"), kişisel verilerin DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. tarafından toplanması, kullanılması, paylaşılması, saklanması ve silme, yok etme ve anonimleştirme süreçleri ve prensipleri hakkında sizleri bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

İşbu Politika'da, DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. tarafından veri sahiplerine ait kişisel verilerin işlenmesine ilişkin esaslara KVKK'da yer alan düzenleme sırasına uygun olarak yer verilmiş olup, bu açıklamalar DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. çalışanlarını, aktif ve potansiyel müşterilerimizi, ziyaretçilerimizi ve DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. ile ilişki içinde bulunan diğer gerçek kişileri kapsamaktadır.

Yönetmelik uyarınca DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. Sicile kayıt yükümlülüğü olan bir Veri Sorumlusu olarak uhdesinde bulunan kişisel verileri kişisel veri

envanterine uygun bir şekilde saklamak ve gerektiğinde silme, yok etmek ya da anonim hale getirmek için bir Politika hazırlamak ve bu Politikaya uygun hareket etmek ile yükümlüdür.

Kişisel verilerin saklanması ve imhasında aşağıdaki ilkeler geçerli olacaktır:

a) Kanunun 4'üncü maddesindeki genel ilkelere uyulacaktır.

b) DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş., işbu Politikayı hazırlamış olmanın tek başına kişisel verilerin Yönetmelik, Kanun ve ilgili mevzuata uygun olarak silindiği, yok edildiği veya anonim hale getirildiği anlamına gelmeyeceğini kabul etmektedir.

c) DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. kişisel verileri saklarken yahut silerken, yok ederken veya anonim hale getirirken Kanunun 12.Maddesinde yer alan güvenlik tedbirlerine, ilgili mevzuatta yer alan hükümlere, Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun alacağı kararlara ve Politikaya uygun hareket edeceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

d) DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. bünyesinde bulundurduğu kişisel verilerin amacı tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonimleştirilmesi sırasında İşbu Politika'ya ve Politika'ya bağlı olarak uygulanacak araç, program ve süreçlere uygunluk sağlayacağını taahhüt eder.

**2. KAPSAM** Bu Politika, DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. tüm süreçlerinde uygulanır.

### 3.TANIMLAR

<b>Kanun</b>	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'dur.
<b>Yönetmelik</b>	Kişisel Verilerin Silinmesi Yok Edilmesi veya Anonim Haline Getirilmesi Hakkında Yönetmelik
<b>Kurul</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurulu'dur.
<b>Kayıt Ortamı</b>	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortama verilen addır.

**Kişisel Veri İşleme Envanteri** Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçlarını, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve detaylandırdıkları envanterdir.

**İmha** Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesidir.

**Periyodik İmha** Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla resen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemidir.

<b>Sicil</b>	Başkanlık tarafından tutulan Veri Sorumluları Sicilidir.
<b>Veri-Kayıt Sistem</b>	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemidir.
<b>Veri Sorumlusu</b>	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişidir.
<b>Alıcı Grubu</b>	Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisidir.
<b>İlgili Kullanıcı</b>	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir.

Kişisel Verilerin Korunması Politikası içerisinde bulunan tanımlar işbu Politika içinde geçerlidir.

## 5. REFERANSLAR

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik.

Veri Sorumlular Sicili Hakkındaki Yönetmelik ve ilgili diğer yönetmelikler

## 6. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

**6.1. İŞLENMESİNE İLİŞKİN GENEL İLKELER** DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. kişisel verileri KVKK ve ilgili diğer kanunlarda öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlemektedir. Bu çerçevede, DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. tarafından kişisel veriler işlenirken KVKK'da yer alan aşağıdaki ilkelere tam uyum sağlanmaktadır.

**Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma:** Bu ilke uyarınca, DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş.'in veri işleme süreçleri başta Anayasa ve KVKK olmak üzere ilgili tüm mevzuat ile dürüstlük kurallarının gerektirdiği sınırlar içinde kalınarak yürütülmektedir. **Doğru ve gerektiğinde güncel olma:** DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. tarafından işlenen kişisel verilerin doğru ve güncel duruma uygun olması için gerekli tedbirler alınmakta ve işlenmekte olan verilerin gerçek durumu yansıtmasını sağlamak amacıyla bilgilendirmeler de bulunularak veri sahiplerine gerekli imkânlar tanınmaktadır.

**Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme:** DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. yalnızca açık ve kesin olarak belirlenen meşru amaçlarla kişisel veri işlemekte olup, bu amaçlar dışında veri işleme faaliyetinde bulunmamaktadır. Bu kapsamda, DİZAL TURİZM

İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. yalnızca veri sahipleriyle kurulan iş ilişkisi ile bağlantılı olarak ve bunlar açısından gerekli olması halinde kişisel veri işlemektedir.

**İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma:** DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. tarafından veriler, KVKK ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak, veri kategorilerine göre belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli, amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili ve ölçülü olarak işlenmekte olup, ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmaktadır.

**İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme:** DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. tarafından işlenen kişisel veriler, ancak ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmektedir. Bu kapsamda, DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş., ilgili mevzuatta verilerin saklanması için öngörülen bir süre varsa bu süreye uymakta; böyle bir süre yoksa verileri, ancak işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. gelecekte kullanma ihtimalinin varlığına dayanarak veri saklamamaktadır.

**6.2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI** KVKK ile kişisel verilerin işlenme koşulları düzenlenmiş olup, DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. tarafından kişisel veriler aşağıda belirtilen söz konusu koşullara uygun olarak işlenmektedir. Kanun'da sayılan istisnalar dışında, DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. ancak veri sahiplerinin açık rızasını temin etmek suretiyle kişisel veri işlemektedir. Kanun'da sayılan aşağıdaki hallerin varlığı durumunda ise, veri sahibinin **açık rızası olmasa dahi kişisel veriler işlenebilmektedir.**

Kanunlarda açıkça öngörülmesi

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,

Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,

Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,

Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Veri sahipleri açısından korunmasının çeşitli açılardan daha kritik önem teşkil ettiğine inanılan özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde ise DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. tarafından özel hassasiyet gösterilmektedir. Bu kapsamda, Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şartıyla bu tür veriler, veri sahiplerinin **açık rızası olmaksızın işlenmemektedir.** Ancak, sağlık ve cinsel hayat ile ilgili veriler dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde veri sahibinin **açık rızası olmaksızın da işlenebilmektedir.** Bununla beraber, sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler ise yeterli önlemlerin

alınması şartıyla ve aşağıda sayılan sebeplerin varlığı halinde açık rızası alınmaksızın işlenebilmektedir:

Kamu sağlığının korunması,

Koruyucu hekimlik,

Tıbbî teşhis,

Tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi

Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi.

### **6.3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI**

DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. tarafından elde edilen kişisel verileriniz, aşağıda açıklanan kapsamlar dahilinde işlenebilecektir.

İnsan kaynakları operasyonları,

Personel özlük dosyalarının oluşturulması, bordrolama,

Çalışan sözleşme süreci yönetimi,

Sigorta yenileme süreçlerinin yürütülmesi,

Çalışanlara sağlık hizmetlerinin sağlanması,

Kan grubu listelerinin tutulması,

Çalışanlara iş sözleşmesinin ifası kapsamında araç, telefon ve hat tahsis edilmesi,

Vekâlet ve imza sirküleri temin süreçlerinin yürütülmesi,

Alt işverenlik kapsamında uygunluk değerlendirmelerinin yapılması,

Acil durum hazırlıklarının yapılması ve operasyonlarının yürütülmesi,

İş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin yürütülmesi,

İş sağlığı ve güvenliği kapsamında kaza ve mevzuat yönetimi, Hizmet

alım sözleşmeleri süreçlerinin kurgulanması,

Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve icrası

Çalışanlara e-posta hesabı açılması ve yetkilendirilmesi,

İnternet log kayıtlarının tutulması,

Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası

Personel seyahatlerinin planlanması ve avans süreçlerinin yürütülmesi,

Evrak işlerinin yürütülmesi ve takibi,

Personel girişleri için kart ve servis kayıtlarının yapılması,  
Bütçeleme süreçlerinin devamlılığı,  
Personel eğitimlerinin verilmesi ve yönetimi,  
Şirket içi eğitim ve oryantasyon programlarının planlanması ve icrası,  
Şirket içi operasyonları,  
Hukuksal, teknik ve idari sonucu olan faaliyetler,  
Strateji, planlama ve iş ortakları/tedarikçi yönetimi,  
Kurumsal iletişim faaliyetlerinin, etkinliklerin planlanması ve icrası,  
Şirket içi eğitim programlarının planlanması ve icrası  
Misafir Yönetim süreçleri  
Çerez bilgilerinin yönetimi  
Öneri ve Şikayetler sürecinin yönetimi

Yukarıda belirtilen kategoriler sizleri bilgilendirme amaçlı olup, DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş.'nin gelecekteki ticari ve işletmesel faaliyetlerini yürütebilmesi için tarafımızca başka kategoriler de eklenebilecektir. Bu gibi durumlarda DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş., sizi en hızlı şekilde bilgilendirmeye devam edebilmek için, belirtilen kategorileri sizler için ilgili metinlerde güncellemeye devam edecektir.

#### **6.4. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI**

Kişisel verileriniz ilgili mevzuatta öngörülen süreler boyunca fiziksel veya elektronik ortamda güvenli bir şekilde saklanmaktadır.

#### **6.5. KİŞİSEL VERİLERİN YURTIÇİNDEKİ KİŞİLERE AKTARILMASI**

DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş., kişisel verilerin üçüncü taraflarla paylaşılması hususunda, diğer kanunlarda yer alan hükümler saklı kalmak kaydıyla, KVKK'da düzenlenen şartlara özenle uymaktadır. Bu çerçevede, kişisel veriler, DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. tarafından veri sahibinin açık rızası olmadan üçüncü kişilere aktarılmamaktadır. Ancak, KVKK tarafından düzenlenen aşağıdaki şartlardan birinin varlığı halinde kişisel veriler DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. tarafından, veri sahibinin açık rızası temin edilmeksizin de aktarılabilecektir.

Kanunlarda açıkça öngörülmesi

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.

Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,

Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,



Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,

Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Yeterli önlemler alınmak kaydıyla; sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler bakımından kanunlarda öngörülmesi, sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler bakımından ise,

Kamu sağlığının korunması,

Koruyucu hekimlik,

Tıbbî teşhis,

Tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,

Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi gibi amaçlarla açık rıza temin edilmeksizin kişisel verileriniz aktarılabilecektir.

Özel nitelikli kişisel verilerin aktarılmasında da, bu verilerin işleme şartlarında belirtilen koşullara uyulmaktadır.

**6.6.KİŞİSEL VERİLERİN YURTDIŞINA AKTARILMASI** Kişisel verilerin yurtdışına aktarılmasına ilişkin olarak, KVKK'nın 9. maddesi doğrultusunda veri sahibinin açık rızası aranmaktadır. Ancak, özel nitelikli kişisel veriler dahil, kişisel verilerin veri sahibin açık rızası olmaksızın işlenmesine izin verilen şartların varlığı halinde, kişisel verinin aktarılacağı yabancı ülkede, yeterli korumanın bulunması kaydıyla veri sahibinin açık rızası aranmaksızın da DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. tarafından kişisel veriler yurtdışına aktarılabilecektir. Eğer aktarım yapılacak ülke Kurul tarafından yeterli korumanın bulunduğu ülkeler arasında belirlenmemiş ise, DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. ve ilgili ülkedeki veri sorumlusu/veri işleyen yeterli korumayı yazılı olarak taahhüt edecektir.

#### **6.7-6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU'NUN 11. MADDESİ GEREĞİNCE HAKLARINIZ**

Şirketimize başvurarak, kişisel verilerinizin

- a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- f) Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- g) Yukarıdaki (e) ve (f) maddeleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- h) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- i) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Veri sahipleri, yukarıda sayılan haklarını, işbu Politika'nın 1 no'lu ekinde bulunan veri sahibi başvuru formunun ıslak imzalı bir nüshasını, DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. iletişim adreslerine, posta, e- posta yahut iadeli taahhütlü mektup vasıtasıyla ileterek kullanabilirler. Formun doldurulması yahut DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş.'e gönderilmesi hakkında detaylı bilgiler, 1 no'lu ekte bulunan başvuru formunda yer almaktadır.

DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş., ilgili başvurulara yönelik cevabı fiziken yahut elektronik olarak ilgili veri sahibine ulaştıracaktır DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş., talebin niteliğine göre, talebi en kısa sürede ve en geç otuz (30) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. tarafından Kurulca belirlenen tarifedeki ücret ilgililerden alınacaktır. Ayrıca, veri sahiplerinin taleplerinin sonuçlandırılması sürecinde, DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. tarafından başvuruculardan ek bilgi veyahut belge talep edilebilecektir.

**6.8. VERİ GÜVENLİĞİ İÇİN ALINAN TEDBİRLER** DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş., kişisel verilerin korunması için gerekli olan uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır. KVKK'nın 12(1).

maddesinde öngörülen tedbirler şunlardır:

Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,

Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,

Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak.

**6.9. GÖRÜNTÜ KAYITLARININ İŞLENMESİ** DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. tarafından, Şirket tesis ve işletmelerinin genel ve ticari güvenliğinin temin edebilmesi amacıyla, KVKK'da öngörülen ve işbu Politika 'da yer verilen temel ilkelere uygun olarak ziyaretçilerin, çalışanların ve diğer ilgili kişilerin görüntü kaydı alınmakta ve bu kayıtlar işleme amaçlarına uygun süre zarfında fiziksel veya elektronik ortamda güvenli bir şekilde saklanmaktadır. Görüntü kaydı alınan yerlerde, veri sahiplerinin bilgilendirilmesi amacıyla, görüntü kaydı alındığına dair uyarı görünür bir biçimde yer almaktadır. Söz konusu faaliyetler kapsamında DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. tarafından kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak KVKK başta olmak üzere ilgili tüm mevzuatta öngörülen yükümlülüklerle uygun hareket edilmektedir. Mahremiyetin yüksek olduğu yerlerde ise görüntüleme yapılmamaktadır.

## **7. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİMLEŞTİRİLMESİ**

İşbu Kişisel Verilerin Korunması Politikası'nda belirtilen amaçlarla işlenmiş olan kişisel verileriniz; 6698 Sayılı Kanun madde 7/1'e göre işlenmesi gerektiren amaç ortadan kalktığında ve kanunların belirlediği süreler geçince tarafımızca silinecek, yok edilecek ve anonimleştirilecektir.

### **7.1.Kişisel Verilerin Silinmesi**

Tamamen veya kısmen otomatik yollarla işlenen kişisel verilerin silinmesi; söz konusu kişisel verilerin ilgili kullanıcılar tarafından hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Veri sorumlusu, ilgili politika ve prosedürlerinde kişisel verilerin silinmiş sayılması için üçüncü fıkrada belirtilen koşulların nasıl sağlandığını açıklar. Herhangi bir veri kayıt sisteminin parçasını teşkil eden ve otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin silinmesi;

Tarama yoluyla veya sayısallaştırılmadan elektronik ortama aktarılan kâğıt halindeki gerekli olmayan kişisel verilerin anonimleştirilmesi yoluyla gerçekleştirilme işlemi, DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş.'nin verileri tamamen veya otomatik yollarla işlediği durumlarda yapılacaktır ve DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. kişisel verileri sildiği durumlarda, verileri hiçbir şekilde erişilemez veya tekrar kullanılamaz hale getirmelidir. DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. bu işlemi yaparken verilerin hiçbir kullanıcı tarafından erişilemez veya tekrar kullanılamaz olduğunu garanti etmelidir. Bu garanti, veri sorumlusunun sorumluluğu altındadır.

Silme sırasında, silinmemesi gereken kişisel veriler de yapılan silmeden etkileniyorsa ve erişilemeyecek ve/veya kullanılamayacak hale geliyorsa DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. KVKK Çalışma Grubu'nun karar alarak uygulayabileceği aşağıdaki yöntemlerin bir arada sağlanması da silme olarak değerlendirilecektir:

- a) Kişisel verilerin ilgili kişiyle ilişkilendirilemeyecek şekilde arşivlenmesi
- b) Kişisel verilerin her türlü erişime kapalı olması
- c) Kişisel verilere yalnızca gerekli durumlarda yalnızca yetkili kişiler tarafından erişilmesini sağlayacak şekilde gerekli her türlü teknik ve idari tedbirlerin alınması
- d) Belirtilen silme sayma yöntemleri, Yönetmelik'e bağlı olup ilgili durumlarda güncellenmesi Veri Sorumlusu'nun sorumluluğundadır.

## **7.2.KİŞİSEL VERİLERİN YOK EDİLMESİ**

Yok etme işlemi, DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. nin verileri fiziksel kayıt ortamlarında işlediği durumlarda yapılacaktır ve DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. bu verileri tekrar geri getirilmesi mümkün olmayacak hale getirmekle yükümlüdür. Bu işlemler sırasında DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. çalışanları ve ilgili departmanlar KVKK Çalışma Grubu'na yok edilecek ilgili verileri bildirmekle yükümlüdür, sonrasında ise DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. gere

kli her türlü teknik ve idari tedbiri alacaktır.

## **7.3.KİŞİSEL VERİLERİN ANONİMLEŞTİRİLMESİ**

Anonim hale getirme işlemi, DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş.'nin kişisel verileri tamamen veya otomatik yollarla işlediği durumlarda, bu verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

Kişisel verilerin anonimleştirilmesi DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. içerisinde veri sahibi iş biriminin görevidir. Veri sahibi iş birimi, verilerin yok edilmesi için denetimi kendisi tarafından yapılmak kaydıyla DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş.'nin farklı departmanlarından destek alabilir.

Verilerin anonimleştirilmesi sırasında DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. tek yönlü fonksiyonlar ile şifreleme gibi yöntemler kullanılabilir. Uygulanacak yöntemin doğruluğundan emin olunamadığı durumlarda KVKK Çalışma Grubu'na danışılmalıdır.

## **8. KİŞİSEL VERİLERİN İMHA YÖNTEMLERİ VE SÜRECİ**

Kişisel verilerin imhası için DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. imha sırasında kullanılacak tüm yöntemleri İşbu Politika'da tanımlar. Veri sahibi iş birimi, İşbu Politika içerisindeki uygun yöntemi uygun duruma göre belirleyerek uygulamakla yükümlüdür.

Kişisel verilerin imhası sırasında DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. çalışanları aşağıdaki yöntemlerden uygun olanı seçerek imhayı gerçekleştirir:

### **1.Üzerine Yazma**

Manyetik medya ve yeniden yazılabilir optik medya üzerine yazılımlarla en az 8 kez 0 ve 1'lerden oluşan rassal veriler yazılarak eski verinin okunamaz hale getirilmesi işlemidir.

### **2.Manyetize Etme**

Manyetik medyanın yüksek değerlerde manyetik alanda fiziksel değişime sokularak üzerindeki verinin okunamaz hale getirilmesi işlemidir.

### **3.Fiziksel Yok Etme**

Optik medya veya manyetik medyanın eritme, toz haline getirme, öğütme ve benzeri işlemlerle fiziksel olarak yok edilmesi işlemidir. Manyetize etme veya üzerine yazma metotlarının başarısız olduğu durumlarda uygulanabilir.

### **4.Bulut İmhası**

Bulut sistemler üzerinde tutulan kişisel verilerin imha bildirimini anlaşımlı servis sağlayıcıya yapılmasının ardından kişisel verilerin şifreleme anahtarlarının tüm kopyalarının imha edilmesi işlemidir.

### **5.Çevresel Sistemlerde Yer Alan Kişisel Verilerin İmhası**

Yazıcı, parmak izi ünitesi, kapı giriş turnikesi gibi sistemler içerisinde yer alan kişisel verileri barındıran mevcut ise iç ünite, mevcut değil ise tüm cihaz üzerinde üzerine yazma, manyetize etme veya fiziksel yok etme uygulanarak yapılması gereken imha işlemidir. Bu tip imhaların, cihazların yedekleme, bakım ve benzeri işlemlere tabi olmasından önce uygulanması zorunludur.

## **9. SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ 1. Periyodik İmha ve Yasal Saklama Süreleri**

Yasal saklama ve imha sürelerini dolduran fiziksel ve dijital veriler, periyodik olarak imha edilir. DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş., kişisel verileri silme, yok etme veya anonim hale getirme yükümlülüğünün ortaya çıktığı tarihi takip eden ilk periyodik imha işlemi, kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir. Periyodik imha, tüm kişisel veriler için 6 aylık zaman aralıklarında gerçekleştirilir. Silinen, yok edilen ve anonim hale getirilen verilere ilişkin işlemlerin diğer hukuki yükümlülüklerden ari en az 3 yıl süre ile saklanır.

### **2. Veri Sahiplerinin Talep Etmesi Durumunda Silme ve Yok Etme Süreci**

Veri sahiplerinin şirketimize başvurarak kendisine ait kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini talep ettiği durumlarda kişisel verileri işleme şartlarının mevcut durumunu kontrol eder ve buna bağlı ilgili aksiyonları alır. Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan

kalkmışsa talebe konu kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir. şirketimiz, ilgili kişinin talebini en geç otuz gün içinde sonuçlandırır ve ilgili kişiye bilgi verir.

Kişiisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmış ve talebe konu olan kişiisel veriler nc kişilere aktarılmışsa veri sorumlusu bu durumu nc kişiye bildirir; nc kişi nezdinde Yönetmelik kapsamında gerekli işlemlerin yapılmasını temin eder.

Kişiisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmamışsa, şirketimiz ilgili veri sahibine gerekçesini açıklayarak talebi reddedebilir ve ret cevabını ilgili kişiye en geç otuz gün içinde yazılı olarak ya da elektronik ortamda bildirir.

## **10. POLİTİKA'DA YAPILACAK DEĞİŞİKLİKLER**

1. İlgili mevzuatta yapılacak her türlü resmi değişikliğin ardından bu değişiklerle uyumlu olacak şekilde DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ő. tarafından İşbu Politika'da değişiklik yapılabilir.

2. DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ő., Politika üzerinde yaptığı değişiklikler incelenebilecek olacak şekilde güncellenen Politika'yı e-posta yolu ile çalışanlarıyla paylaşacak ve kurumsal internet üzerinden çalışanlarının erişimine sunacaktır.

**11. YÜRÜRLÜK** DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ő. tarafından hazırlanan işbu Politika 10.12.2019 tarihi DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ő. nde yürürlüğe girmiştir.

**A. Başvuru Sahibi iletişim bilgileri:**

İsim ve Soyad	:	
T.C.K.N.	:	
Pasaport No:	:	
Telefon Numarası	:	
E-posta	:	
Adres	:	

**B. Lütfen Şirketimiz ile olan ilişkinizi belirtiniz. (Müşteri, iş ortağı, çalışan personel, Çalışan Adayı, eski çalışan, üçüncü taraf firma çalışanı )**

<input type="checkbox"/> Müşteri	<input type="checkbox"/> İş Ortağı/Çözüm Ortağı/Danışman
<input type="checkbox"/> Ziyaretçi	<input type="checkbox"/> Eski Çalışan Personel
<input type="checkbox"/> Çalışan Personel	<input type="checkbox"/> Diğer (Açıklayınız...)
DİZAL TURİZM İŞLETMECİLİK VE TİCARET A.Ş. içerisinde iletişimde olduğunuz birim:	
Konu:	

<input type="checkbox"/> Eski Çalışanıım	<input type="checkbox"/> İş Başvurusu/Özgeçmiş Paylaşımı Yaptım Tarih:
Çalıştığım Yıllar:	<input type="checkbox"/> Üçüncü Kişi Firma Çalışanıım
<input type="checkbox"/> Diğer:	<i>Lütfen çalıştığınız firma ve pozisyon bilgisini belirtiniz:</i>

**C. Lütfen KVKK Kanunu kapsamındaki talebinizi detaylı olarak belirtiniz:**

**D. Lütfen başvuruza vereceğimiz yanıtın tarafınıza bildirilme yöntemini seçiniz:**

Adresime gönderilmesini istiyorum.

E-posta adresime gönderilmesini istiyorum.

(E-posta yöntemini seçmeniz hâlinde size daha hızlı yanıt verebileceğiz.)

Elden teslim almak istiyorum.

(Vekâleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekâletname veya yetki belgesi olması gerekmektedir.)

İşbu başvuru formu, DİZAL TURİZM ile olan ilişkinizi tespit ederek, varsa, DİZAL TURİZM tarafından işlenen kişisel verilerinizi eksiksiz olarak belirleyerek, ilgili başvuruza doğru ve kanuni süresinde cevap verilebilmesi için tanzim edilmiştir. Hukuka aykırı ve haksız bir şekilde veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için DİZAL TURİZM ek evrak ve malumat (Nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkını saklı tutar. Form kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde DİZAL TURİZM, söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir.

Başvuru Sahibi (Kişisel Veri Sahibi)

Adı Soyadı :

Başvuru Tarihi :

İmza :